



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“ ALESSANDRO VOLTA ”

Piazza S. Maria della Fede n° 16 - 80141 Napoli - Tel.: 081/287405 Fax: 081/269972

Codice Meccanografico NATF010007 - Distretto 48°

Codice Fiscale 80039140639 - Partita IVA 03407850639

e-mail: natf010007@istruzione.it -PEC: NATF010007itisvoltanapoli@pec.it

web: itisvoltanapoli.com

Specializzazioni: Elettrotecnica ed Automazione- Informatica Industriale - Informatica



Abacus

TRINITY
COLLEGE LONDON 8775



TEST-CENTER AFYL0001

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"COMPETENZE PER LO SVILUPPO"

FONDO SOCIALE EUROPEO

AVVISO PROT. N. AOODGAI/ 4462 del 31/03/2011

Prot. 7037/A10/a del 26/10/2011

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTI

Oggetto: **Selezione per il Facilitatore e Referente per la Valutazione
PON "Competenze per lo sviluppo" 2007-2013 - annualità 2011/2012
Codice Progetto Nazionale B-9-FSE-2011-126/C-1-FSE-2011-1452**

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal PON trasmesso Circolare n.AOODGAI/4462 del 31/03/2011 del MPI-Direzione Generale per gli Affari Internazionali ufficio IV;

VISTO la delibera del Collegio dei Docenti in data 23 Aprile n°1/2011 con cui sono state approvate le proposte PON presentate da questo Istituto per l'annualità 2011/2012 ;

VISTO la comunicazione Prot. N: AOODGAI- 10674 del 13/10/2011 MIUR-Dipartimento per la Programmazione -Direzione Generale per gli Affari Internazionali -Ufficio IV;

VISTO la delibera del Collegio dei Docenti del 17/10/2011 ;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto del 17/10/2011 ;

VISTO le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" ;

SENTITO gli OO.CC e le RSU;

CONSIDERATO che il Piano Integrativo d'Istituto è composto dall'Obiettivo B "Migliorare le competenze della scuola e dei docenti", Azione 9 "Sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo/contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi", e dall'Obiettivo C: "Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani", Azione 1 "Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave" rivolto agli allievi del Biennio, con obiettivo formativo specifico quello di sviluppare le competenze

chiave degli studenti nelle discipline: Matematica, Italiano, Fisica, Chimica, Inglese e ITC, utili ai fini del recupero e del potenziamento;

CONSIDERATO che il Gruppo Operativo di Piano, nominato dal Dirigente Scolastico utilizzando, per analogia, le modalità previste negli artt. 33 comma 2 punto g) e 40 del D.I. 44/01, come indicato nei vari documenti e negli allegati agli stessi, è, di norma, composto da almeno 5 persone:

- a) per le specifiche responsabilità
- il Dirigente Scolastico nella sua qualità di Direttore/Coordinatore del Piani Integrato di Istituto;
 - il Direttore dei Servizi Amministrativi;
- b) per gli specifici compiti attribuiti
- Facilitatore/animatore del Piano;
 - Referente per la Valutazione;
 - un tutor per ogni obiettivo autorizzato; (il tutor d'obiettivo è scelto fra tutti quelli incaricati nei vari moduli afferenti lo stesso obiettivo, quale rappresentante dell'obiettivo stesso in seno al G.O.P.);
 - altre figure ove necessario (ad es. esperti per specifiche problematiche che dovessero insorgere in fase di realizzazione del Piano).

EMANA

avviso pubblico per

la procedura di selezione per le figure del Facilitatore e del Referente della valutazione interna ed esterna e per la costituzione del GOPI PON "Competenze per lo sviluppo" annualità 2011/2012, per affidamento incarico occasionale di prestazione d'opera, relativamente alle attività formative di cui al prospetto:

N.	Ob. Az.	Macro Area	Tipologia Intervento	Codice Progetto Nazionale	Titolo Progetto	DURATA in ore
1	B 9	Competenze gestionali	Percorsi formativi	B-9-FSE-2011-126	Innovazioni del sistema amministrativo-contabile	30
2	C 1	Competenze di base	Percorsi formativi	C-1-FSE-2011-1452	Le basi dell'IT	30
3	C 1	Competenze di base	Percorsi formativi	C-1-FSE-2011-1452	Le basi della fisica	30
4	C 1	Competenze di base	Percorsi formativi	C-1-FSE-2011-1452	Le basi della chimica	30
5	C 1	Competenze di base	Percorsi formativi	C-1-FSE-2011-1452	Le basi della matematica corso 2	30
6	C 1	Competenze di base	Percorsi formativi	C-1-FSE-2011-1452	Le basi della matematica corso 1	30
7	C 1	Competenze di base	Percorsi formativi	C-1-FSE-2011-1452	Le basi della matematica corso 3	30
8	C 1	Competenze di base	Percorsi formativi	C-1-FSE-2011-1452	Le basi della matematica corso 4	30
9	C 1	Competenze di base	Percorsi formativi	C-1-FSE-2011-1452	Le basi dell'italiano corso 1	50
10	C 1	Competenze di base	Percorsi formativi	C-1-FSE-2011-1452	Le basi dell'italiano corso 2	50
11	C 1	Competenze di base	Percorsi formativi	C-1-FSE-2011-1452	Le basi dell'inglese	50

I compiti attribuiti al **Facilitatore** all'interno del Piano Integrato di Istituto, come da linee guida, sono:

Cooperazione con DS, Direttore e Coordinatore del Piano, e Gruppo Operativo del Piano d'Istituto, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata

1. *Curare che i dati inseriti dalle risorse umane, coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.*

I compiti attribuiti al **Referente** per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto, come da linee guida, sono:

1. *Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;*
2. *Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;*
3. *Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.*

Il Referente della Valutazione e il Facilitatore/Animatore devono essere individuati nell'ambito del personale docente della scuola e saranno selezionati mediante una valutazione comparativa della documentazione pervenuta utilizzando prioritariamente i seguenti criteri:

1. Comprovate conoscenze richieste dal ruolo, sulla base del Curriculum Vitae presentato;
2. Comprovate competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo, sulla base del C.V.;

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione e curriculum vitae, in formato europeo, in carta semplice, al Dirigente Scolastico dell'ITIS "A.VOLTA" a mezzo posta o consegna diretta presso l'ufficio protocollo dell'Istituto e per e.mail all'indirizzo di posta elettronica NATF010007@istruzione.it, entro e non oltre le **ore 13,00 di Sabato 12 Novembre 2011.**

Domanda e curriculum vitae in formato cartaceo e informatico dovranno, inoltre, essere corredate da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute. Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza e quelle incomplete e non debitamente sottoscritte.

La selezione sarà effettuata, seguendo i criteri sanciti sulla base di un'analisi comparativa dei curriculum vitae. **Si precisa, inoltre, che la valutazione per l'affidamento degli incarichi sarà basata su criteri qualitativi e che, fatto salve le procedure di trasparenza, sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Direttore del Corso, avverso il quale non è ammesso ricorso.**

Al termine della valutazione dei curriculum si procederà a redigere un apposito verbale con specifiche motivazioni della scelta effettuata. Il Dirigente scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- Accertare attitudini relazionali e motivazionali
- Chiedere eventuale integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o esperienze maturate.

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze del percorso formativo e la remunerazione non supererà in nessun caso i compensi indicati nelle linee guida PON 2007/2013 e sono da intendersi onnicomprensivi (delle ritenute e oneri fiscali) e verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto, con pubblicazione sul sito web dell'Istituto e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni Scolastiche della provincia di Napoli. I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy di cui al d.leg.vo 196/03.

Napoli, 26 Ottobre 2011

F/to

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Aviani